

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица по жилищному контролю:

1. Документ, удостоверяющий личность лица в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии.
2. Учредительные документы проверяемого лица.
3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
4. Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.
5. Договор служебного, социального найма жилого помещения.
6. Технический паспорт объекта капитального строительства.
7. Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.
8. Документы по результатам осмотра жилого дома.
9. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления.
10. Платежные документы информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда.
11. Перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома.
12. Техническая документация на многоквартирный дом.
13. Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.
14. Договора, заключенные со специализированной организацией.
15. Иные документы относящиеся к проверке по вопросам указанных в проверочных листах.